

# 視覚科学分野 時給制職員（医局秘書）募集

下記の内容で募集しています。ご応募をお待ちいたしております。

|         |  |
|---------|--|
| 仕事内容    | 視覚科学分野医局における研究業務の事務補助（詳細は面接時に説明）、<br>学内・学外調整、文書管理、電話対応、学生対応、行事の準備など  |
| 勤務地     | 名古屋市立大学 大学院医学研究科 視覚科学分野<br>〒467-8601 名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄1番地<br>（最寄駅 市営地下鉄 桜通線 桜山駅下車 3番出口 徒歩1分）   |
| 雇用期間    | 雇用日（応相談）～ 令和 5年 3月末（更新の可能性あり）  |
| 採用条件    | 4年制大卒、PC操作（Word, Excel, Power point）に習熟された方を歓迎します。<br>教授・医局秘書などの経験がある方や、研究費などの取扱い経験がある方など優遇<br>します。<br>明るく、やる気のある方を求めています。   |
| 募集人数    | 若干名  |
| 勤務時間    | 午前 9時 00分～午後 5 時 00 分（休憩時間1時間を含む）<br>超過勤務有 ※所定勤務時間応相談  |
| 勤務日     | 平日週 5 日（土・日・祝日は除く） ※勤務日数応相談  |
| 賃金等     | 時給 1045円 ～（大学の規程に従う）<br>支払日 毎翌月 17日（休日等の関係で変動あり）<br>年次休暇 規程に基づき付与  |
| 採用予定日   | 応相談  |
| 通勤手当    | 1日上限1,200円 片道2キロ未満不支給（本学規程に基づき支給）  |
| 社会保障    | 契約時間数に応じて、労災保険・雇用保険・厚生年金・健康保健に加入   |
| 申込方法    | 下記事項を記載の上、電子メールにてエントリーください。<br>① お名前<br>② 住 所<br>③ 連絡先電話番号（自宅・携帯）<br>④ 連絡先メールアドレス<br>⑤ 履歴書添付<br>※エントリーによる選考後、必要に応じて面接をさせていただきます。<br>採用者が決まり次第募集は終了いたします。<br>※なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを<br>行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。応募書類は返却できま<br>せんので、あらかじめご了承ください。 |
| 申込・問合せ先 | 名古屋市立大学 大学院医学研究科 視覚科学分野（採用担当: 小椋）<br>e-mail : s-ogura★med.nagoya-cu.ac.jp<br>電話 052-853-8251（平日 9 時～17 時）<br>ご質問等ございましたら電子メール又は電話にてご連絡ください。<br>★を@に変更してお送りください。  |