

# 在職証明書

氏名:

生年月日: 年 月 日生

職名 (在職中に職名変更があった場合は各々記入)	
職務内容	
雇用形態	
勤務時間	時間 分/週      時間 分/日
採用年月日	
退職(予定)年月日	

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

所在地  
名称  
職氏名  
電話



記入例

在職証明書

氏名：市大 花子

生年月日：昭和 60 年 8 月 5 日生

職名 (在職中に職名変更があった場合は各々記入)	事務職員(平成 25 年 4 月 1 日 ~ 令和 5 年 3 月 31 日(予定))
職務内容	経理事務
雇用形態	正規常勤職員
勤務時間	38 時間 45 分/週 7 時間 45 分/日
採用年月日	平成 25 年 4 月 1 日
退職(予定)年月日	令和 5 年 3 月 31 日予定

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 5 年 3 月 ○日

所在地 名古屋市瑞穂区○○町 1-2-3

名称 ▲▲商事株式会社

職氏名 代表取締役 □□ □□

印

電話 052-765-4321